

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO PRINCIPAL

DOCUMENTOS:

1. - Formulário e Declaração (*disponível no site da OAB-PA*);
2. - Certificado de Aprovação no Exame de Ordem (**que será expedido no ato da inscrição**), ou, se formado até julho/96, Certidão de Aprovação no Teste de Verificação de Aproveitamento expedida pela Comissão de Estágio e Exame de Ordem com a presença de representante da OAB, devidamente nominado, estágio esse com 300 horas de duração e exigência de 75% de presença, acompanhado de declaração do Estágio da Prática Forense expedida pela faculdade e histórico;
3. - Diploma de Bacharel (fotocópia autenticada) ou Certidão de Conclusão e **Colação de Grau** (recente) expedida pela instituição de ensino **acompanhada** do histórico da FACULDADE (fotocópia autenticada);
4. - Cópia da Portaria Ministerial de **Reconhecimento** do Curso de Direito;
5. - Carteira de identidade (R.G.) (Fotocópia autenticada);
6. - Cartão do CPF/MF (Fotocópia autenticada);
7. - Título de Eleitor (*fotocópia autenticada*);
8. - Certificado de reservista ou documento equivalente (fotocópia autenticada);
9. Certidão de casamento em caso de alteração de nome (Fotocópia autenticada);
10. - Certidão de quitação eleitoral, encontrado no site (<https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>);
11. Certidão de antecedentes criminais da Polícia Federal (<https://www.gov.br/pt-br/servicos/emitir-certidao-de-antecedentes-criminais>);
12. Certidão negativa da justiça Federal - Cível e Criminal (www.trf1.jus.br/Servicos/Certidao/);
13. Certidão da Justiça Estadual – Cível e Criminal (<https://consultas.tjpa.jus.br/certidao/pages/pesquisaGeralCentralCertidao.action>);
14. Certidão de antecedentes criminais da Polícia Civil do Pará (<https://antecedentes.policiacivil.pa.gov.br/>);
15. Se ocupar cargo ligado a órgãos públicos, entidade de classe ou instituição financeira - juntar certidão ou declaração do empregador, na qual conste o cargo, atribuições detalhadas e lotação ou cópia do contrato na condição de estagiário, em face do disposto nos artigos 27 a 30 do estatuto da advocacia (lei federal 8.906/94).
16. Certidão de Inteiro Teor de inscrição com cópia do processo, se foi inscrito(a) ou não em outra Seccional, ainda que na condição de estagiário;
17. Se aposentado, acostar o Ato de Aposentadoria ou Certidão Comprobatória de Aposentadoria por tempo de contribuição;
18. Comprovante de domicílio no Estado do Pará (Fotocópia), tem que estar no nome do requerente, nome dos pais ou ser for casado (a) no nome do(a) esposo(a), se tiver no nome de terceiros declarar por escrito e reconhecer em cartório a assinatura;
19. Comprovante de pagamento da inscrição.
20. 1 (uma) foto 3x4 coloridas, sem data, recente e fundo branco - *Trajes Formais (entregue na coleta do Biométrico)*;

OBSERVAÇÕES:

- 1- A INSCRIÇÃO só será aceita com a documentação COMPLETA;
- 2- Carteira nacional de habilitação NÃO substitui o RG;
- 3- O PRAZO para o processamento da inscrição será de aproximadamente 30 (trinta) dias ÚTEIS.
- 4- VALOR: Taxa de carteira e cartão R\$ 122,00; taxa de inscrição R\$ 175,00; Anuidade R\$ 180,00;
Obs: pagamentos realizados na SEDE da OAB-PA **somente no cartão crédito ou débito** e NÃO será parcelado; já o pagamento em espécie poderá ser efetuado em qualquer agência bancária, casas lotéricas e pontos credenciado
- 5- Caso seja necessário, documentos adicionais poderão ser solicitados.
- 6- A documentação deverá ser enviada na ordem descrita neste documento, em um arquivo único (PDF), através do E-mail: inscricao@oabsantarem.org.br, seu e-mail será respondido com data e horário de agendamento para comparecer à Subseção Santarém para coleta de biometria, entrega da foto 3x4 e pagamento das taxas se optar pelo pagamento no cartão de crédito ou débito, se não, enviaremos boletos.